

NACRT PRIJEDLOGA ODLUKE O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA
(provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću)

F

Na temelju članka 24. stavak 1. točka 5., članka 25. stavak 2. i članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 4. stavak 1. točka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima („Vjesnik“ službeno glasilo Grada Vrgorca broj 46/20) te članka 34. Statuta Grada Vrgorca („Vjesnik“ službeno glasilo Grada Vrgorca broj 6/09, 2/13, 5/14, 6/18 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Vrgorca na ____ . sjednici održanoj dana ____ . _____ 2023. godine, donosi

O D L U K U
O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, uvjeti, postupak i način davanja koncesija, rokovi čišćenja i kontrole dimnjaka i uređaja za loženje, nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova te prekršajne odredbe a sve u svrhu sprečavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova te zaštite ljudi i imovine.

(2) Dimnjačarski poslovi moraju se obavljati trajno te u skladu s pozitivnim pravnim propisima i pravilima struke.

(3) Obavljanje dimnjačarskih poslova je obvezna komunalna usluga.

(4) Dimnjačarski poslovi na području Grada Vrgorca obavljaju se putem koncesije.

Članak 2.

(1) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- kontrola i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka a kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje.

(2) Pod dimnjakom se u smislu ove Odluke smatra usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev (spojni dimovodni kanal) uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

(3) Pod uređajima za loženje u smislu ove Odluke smatraju se ložišta na kruta, tekuća i plinska goriva te otvori i uređaji za dovod zraka za izgaranje.

(4) Korisnici dimnjačarske usluge su vlasnici ili korisnici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti.

Članak 3.

(1) Dimnjačarske poslove na području Grada Vrgorca može obavljati pravna ili fizička osoba-obrtnik, koja je registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova te koja s Gradom Vrgorcem sklopi ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Članak 4.

(1) Pripremne radnje i postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vrgorca provode se sukladno Zakonu o koncesijama.

(2) Obavljanje dimnjačarskih poslova povjerava se koncesionaru na razdoblje ne duže od 5 (pet) godina.

Članak 5.

Područje Grada Vrgorca predstavlja jedno dimnjačarsko područje.

II. KONCESIJA

Članak 6.

(1) Ponudu za obavljanje dimnjačarskih poslova može podnijeti pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik, koja ispunjavati sljedeće uvjete:

1. da je registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova;
2. da ima zaposlenu osobu s odgovarajućom stručnom spremom i/ili položenim majstorskim ispitom za dimnjačara, odnosno da fizička osoba obrtnik ima odgovarajuću stručnu spremu i/ili položen majstorski ispit za dimnjačara;
3. da nema dospelog duga s osnove javnih davanja prema Proračunu Republike Hrvatske te Gradu Vrgorcu po bilo kojoj osnovi;
4. da nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava;
5. da posjeduje osnovni alat za obavljanje dimnjačarskih poslova i osobno računalo.

Članak 7.

(1) Za koncesiju se plaća godišnja naknada Gradu Vrgorcu.

(2) Odabrani koncesionar dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od deset dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti ponuđenu godišnju naknadu te s potvrdom o uplaćenom iznosu godišnje naknade pristupiti potpisivanju ugovora.

(3) Ako odabrani koncesionar ne uplati godišnju naknadu iz prethodnog stavka za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od petnaest dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

(4) Godišnje naknade za koncesiju za preostale godine trajanja koncesije, Koncesionar je dužan uplaćivati tako da godišnju naknadu uplati najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine koncesije.

(5) Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 8.

(1) Koncesija prestaje na načine i pod uvjetima određenim Zakonom o koncesijama.

III. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 9.

(1) Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana obvezne redovite kontrole i čišćenja dimovodnih objekata (u daljnjem tekstu: Godišnji plan).

(2) Godišnji plan obuhvaća redosljed obavljanja dimnjačarskih usluga po naseljima, ulicama i kućnim brojevima.

(3) Koncesionar je dužan godišnji plan iz stavka 1. ovoga članka izraditi najkasnije do 31. kolovoza godine u kojoj počinje ogrjevnja sezona i dostaviti ga Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Vrgorca (u daljnjem tekstu: Odjel).

(4) Ogrjevnja sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. studenog tekuće godine do 30. travnja sljedeće godine.

(5) Koncesionar je dužan do početka ogrjevnje sezone Odjelu podnijeti izvještaj o radu dimnjačarske službe za prethodnu godinu, koji sadrži opće naznake o izvršenim/započetim/neizvršenim poslovima i zadaćama planiranih Godišnjim planom za prethodnu ogrjevnju sezonu s navođenjem razloga, obrazloženja za neizvršene poslove.

Obveze Korisnika usluge

Članak 10.

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se dimnjaci i uređaji za loženje redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.

Članak 11.

(1) Korisnik usluge dužan je Koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti dimnjaka i uređaja za loženje,
- omogućiti pristup svakom dimnjaku i uređaju za loženje.

(2) Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Obveze Koncesionara

Članak 12.

(1) Koncesionar je dužan Korisnike usluga obavijestiti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, dostavom pisane obavijesti u poštanski sandučić ili na drugo vidno mjesto u zgradi Korisnika usluge (oglasna ploča i sl.) i to najmanje pet (5) dana prije početka obavljanja dimnjačarskih usluga.

(2) Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Koncesionar je obavezan voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge, a otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje dužan je očistiti i ukloniti na propisani način.

Članak 13.

(1) Ako Koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pisano će o tome obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji procijeni Koncesionar.

(2) Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi pri sljedećem čišćenju i pregledu dimnjaka i/ili uređaja za loženje Koncesionar će o tome obavijestiti Odjel, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo obavijestiti će i operatera plina.

(3) Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote i zdravlje ljudi i imovinu, koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo za zaštitu od požara.

Članak 14.

(1) Koncesionar je dužan voditi registar dimnjaka i uređaja za loženje, u pisanom i digitalnom obliku, koji sadrži sljedeće podatke:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge, odnosno upravitelja zgrade,
- broj, vrstu i oznaku dimnjaka,
- vrstu i snagu uređaja za loženje
- vrstu energenta koju koristi priključeni uređaj za loženje.

Registar dimnjaka i uređaja za loženje, u digitalnom obliku, Koncesionar je dužan dostaviti Odjelu do početka ogrjevnice sezone za prethodnu godinu.

(2) Koncesionar je dužan voditi evidenciju o kontroli i čišćenju dimnjaka i uređaja za loženje, u pisanom i digitalnom obliku.

(3) Evidencija iz stavka 2. ovoga članka se vodi za svaku zgradu posebno, a sadrži:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime ili naziv Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade, te njegovu adresu ako se ona razlikuje u odnosu na adresu zgrade,

- oznaku dimnjaka i uređaja za loženje koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- vrstu i datum izvedenih radova na dimnjaku i/ili uređaju za loženje,
- nalaz (stručni nalaz o ispravnosti),
- iznos cijene usluge sukladno ugovorenom cjeniku,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge, odnosno predstavnika stanara kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Evidencija o kontroli i čišćenju dimnjaka i uređaja za loženje se vodi za svaku godinu kalendarsku godinu zasebno.

Članak 15.

(1) Zaposlenici Koncesionara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju kod sebe imati iskaznicu.

(2) Izgled i sadržaj iskaznice iz stavka 1. ovoga članka pravilnikom propisuje gradonačelnik.

IV. ROKOVI, ČIŠĆENJE I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 16.

(1) U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Koncesionar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

(2) Pored redovitih i izvanrednih obaveznih pregleda i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, čišćenje i kontrola obavljaju se i na zahtjev Korisnika usluga, prema ugovorenom cjeniku.

Članak 17.

(1) Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje provode se na način određen pozitivnim propisima i pravilima struke, najmanje jedanput godišnje.

(2) Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka i uređaja za loženje,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost dimnjaka i uređaja za loženje
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo.

(3) Na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka obavlja se i pregled dimnjaka i uređaja za loženje prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe, ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

(4) Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

(5) Za dimnjake i uređaje za loženje koji se koriste i van ogrjevnog sezone ili se koriste tijekom cijele godine (proizvodni, turistički i ostali gospodarski objekti, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove i sl.) redoviti pregled i čišćenje obvezno se provodi najmanje dva puta godišnje.

Članak 18.

(1) Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, o čemu je Korisnik usluge dužan obavijestiti Koncesionara.

(2) Izvanredni pregled dimnjaka provodi se i po zahtjevu inspektora za zaštitu od požara.

Članak 19.

(1) Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, predtlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline, termoeenergetski kotlovi, uređaji za dovod zraka za izgaranje i dr.) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te zaštite od požara.

(2) Pregled i čišćenje uređaja za loženje obavlja se najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o vrsti i namjeni uređaja za loženje, vrsti goriva i stvarnom vremenu rada uređaja za loženje.

(3) Obveznoj kontroli i čišćenju ne podliježu dimnjaci i uređaji za loženje koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili Koncesionaru. Prije ponovnog početka korištenja dimnjaka i uređaja za loženje iz ovog stavka Korisnik usluge dužan je obavijestiti Koncesionara i zatražiti njihovu kontrolu, a po potrebi i njihovo čišćenje.

Članak 20.

(1) Kod dimnjaka koje nije moguće temeljito očistiti, izvršit će se spaljivanje čađe.

(2) Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza u skladu s propisima o zaštiti od požara na najpovoljnijem mjestu u dimnjaku.

(3) Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka.

(2) O spaljivanju čađe Koncesionar je dužan obavijestiti DVD Vrgorac i ostale korisnike zgrade.

V. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA I NAPLATA PRUŽENIH USLUGA

Članak 21.

(1) Koncesionar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku koji čini sastavni dio ugovora o koncesiji.

(2) Koncesionar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun. Na računu kojeg je koncesionar dužan izdati Korisniku usluge za obavljenju dimnjačarsku uslugu mora se obavezno navesti vrsta usluge koju je koncesionar izvršio prema ugovorenom cjeniku.

(3) Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća Korisnik usluge, odnosno upravitelj zgrade.

Članak 22.

(1) Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 23.

(1) Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova u dijelu koji se odnosi na provedbu odredbi ove Odluke i odredbi ugovora o koncesiji obavlja komunalni redar. Ako korisnici dimnjačarskih usluga ne vrše potrebne radnje sukladno Zakonu o zaštiti od požara, na temelju prijave komunalnog redara, inspektor za zaštitu od požara postupa sukladno pozitivnim pravnim propisima.

(2) U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. kontrolirati vođenje Godišnjeg plana, radnih naloga, izdanih računa, vođenje evidencije o kontroli i čišćenju dimnjaka i uređaja za loženje, registra dimnjaka i uređaja za loženje, ugovora o koncesiji i sl.;
2. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti Korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog ne uklanjanja nedostataka na dimnjacima i uređajima za loženje;

3. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da se oni ne obavljaju pravilno i potpuno,
4. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
5. pokrenuti prekršajni postupak za prekršaje propisane ovom Odlukom, izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,
6. poduzimati i druge mjere iz svoje nadležnosti.

Članak 24.

(1) Koncesionar je dužan komunalnom redaru na njegov zahtjev u ostavljenom roku, dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju, koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 25.

(1) Odjel vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu Koncesionara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi, o izrečenim novčanim kaznama i drugo).

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 26.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 270,00 do 670,00 eura kaznit će se za prekršaj Koncesionar pravna osoba ako:

1. ne obavlja dimnjačarske poslove na temelju Godišnjeg plana (članak 9. stavak 1. Odluke)
2. Godišnji plan ne izradi najkasnije do 31. kolovoza godine u kojoj počinje ogrjevnja sezona i/ili ga ne dostavi Odjelu (članak 9. stavak 3. Odluke),
3. do početka ogrjevnje sezone Odjelu ne podnese izvještaj o radu dimnjačarske službe za prethodnu godinu (članak 9. stavak 5. Odluke),
4. najmanje pet dana prije početka obavljanja dimnjačarskih usluga Korisnike usluga ne obavijesti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, dostavom pisane obavijesti u poštanski sandučić ili na drugo vidno mjesto u zgradi Korisnika usluge (članak 12. stavak 1. Odluke),
5. pri obavljanju dimnjačarskih poslova ne vodi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge, te ne očisti i ne ukloni otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje na propisani način (članak 12. stavak 2. Odluke),
6. ne vodi registar dimnjaka i uređaja za loženje (članak 14. stavak 1. Odluke),
7. ne vodi evidenciju o kontroli i čišćenju dimnjaka i uređaja za loženje (članak 14. stavak 2. Odluke),
8. njegovi zaposlenici – dimnjačari, tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova nemaju kod sebe iskaznicu (članak 15. stavak 1. Odluke),
9. u svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje ne provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja (članak 16. stavak 1. Odluke),
10. spaljivanje čađe ne obavlja uz mjere opreza u skladu s propisima o zaštiti od požara na najpovoljnijem mjestu u dimnjaku (članak 20. stavak 2. Odluke)
11. spaljivanje čađe obavlja za vrijeme jakog vjetrova i/ili visokih temperatura zraka (članak 20. stavak 3. Odluke),
12. o spaljivanju čađe ne obavijesti DVD Vrgorac i ostale korisnike zgrade (članak 20. stavak 4. Odluke),
13. za obavljene dimnjačarske poslove ne naplati naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova (članak 21. stavak 1. Odluke),
14. za obavljene dimnjačarske poslove ne izda račun (članak 21. stavak 2. Odluke),
15. komunalnom redaru na njegov zahtjev ne dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora (članak 24. stavak 1. Odluke).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 70,00 do 140,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi Koncesionara koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 140,00 do 200,00 eura kaznit će se Koncesionar fizička osoba-obrtnik ako počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 27.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 do 1.000,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako obavlja dimnjačarske poslove bez ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 1. Odluke);

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 140,00 do 200,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 270,00 do 660,00 eura kaznit će se fizička osoba-obrtnik ako počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 140,00 do 200,00 eura kaznit će se fizička osoba ako počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 28.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 270,00 do 540,00 eura kaznit će se za prekršaj Korisnik usluge pravna osoba ako:

1. kao vlasnik ili korisnik zgrade, stana, poslovnog prostora, objekata i postrojenja ne vodi brigu da se dimnjaci i uređaji za loženje redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima (članak 10. stavak 1. Odluke),
2. postupi protivno članku 11. stavak 1. Odluke,
3. nakon pisanog poziva Koncesionara ne ukloni u ostavljenom roku nedostatke na dimnjaku i/ili uređaju za loženje (članak 13. stavak 1. Odluke),
4. postupi protivno članku 18. stavak 1. Odluke,
5. prije ponovnog početka korištenja dimnjaka i uređaja za loženje ne obavijesti Koncesionara i ne zatraži njihovu kontrolu, a po potrebi i čišćenje (članak 19. stavak 3. Odluke).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 70,00 do 140,00 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi Korisnika usluge koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 140,00 do 270,00 eura kaznit će se Korisnik usluge fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 40,00 do 70,00 eura kaznit će se Korisnik usluge fizička osoba, koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova („Vjesnik“ službeno glasilo Grada Vrgorca broj 3/11).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Vjesniku“ službenom glasilu Grada Vrgorca.

KLASA:

URBROJ:

Vrgorac,

GRADSKO VIJEĆE GRADA VRGORCA
PREDSJEDNIK

